

STANDAR INTEGRITAS AKADEMIK

A. PROFIL SEKOLAH

Nama	: SMAS Adabiah Padang
Alamat	: Jalan Jati Adabiah No. 1 Padang
NPSN	: 10303557
Nomor Telepon	: 0751 28553
Nomor Fax	: 0751 26727
Website	: https://smaadabiahpdg.sch.id/
Email	: smaadabiahpadang@yahoo.co.id
Nama Kepala	: Ishlah Firdaus, S. Si. M.M.
Nomor Telp Kepala	: 08126647801
Email Kepala	: ishlahfirdaus122@gmail.com
Nama Ketua TPK	: Lona Mega Putri, S.Si
Nomor Telepon	: 082268996534
Email	: lonamegaputri23@gmail.com
Nilai Akreditasi Terakhir	: 92
Predikat	: A
Tahun Akreditasi	: 2018
Nilai KTSP TP. 2021/2022	: 90, 29
Predikat	: Baik

B. VISI SEKOLAH

Berakhlak mulia, Berprestasi mandiri, berbudaya lingkungan sehat,berbudaya Minangkabau berlandaskan Iman dan Taqwa.

C. MISI SEKOLAH

1. Membudayakan sikap religi, sopan, santun, disiplin, jujur dalam kehidupan sehari-hari
2. Membudayakan sikap Salam, Senyum dan Sapa (3S) ketika bertemu sesama warga sekolah
3. Melaksanakan proses belajar mengajar dan bimbingan secara efektif, efisien dan bermutu

sehingga setiap peserta didik berkembang secara optimal sesuai potensi yang dimiliki

4. Menggalakkan kegiatan ekstrakurikuler yang sesuai dengan potensi peserta didik
5. Membina kemandirian peserta didik melalui kegiatan kewirausahaan dan pengembangan diri yang terencana dan berkesinambungan
6. Meningkatkan kepedulian warga sekolah terhadap lingkungan
7. Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, sejuk, indah dan nyaman
8. Membudayakan sikap reduce, reuse, recycle (3R) dalam rangka kegiatan ramah lingkungan
9. Mengintegrasikan Budaya Alam Minangkabau dalam proses belajar mengajar
10. Menerapkan budaya Minangkabau dalam kehidupan sehari-hari
11. Menanamkan nilai Keimanan dan Ketaqwaan pada proses belajar mengajar
12. Membudayakan shalat berjamaah dan shalat dhuha di lingkungan sekolah
13. Melaksanakan kegiatan peringatan hari besar keagamaan dan nasional dalam rangka peningkatan iman dan taqwa serta kecintaan tanah air

D. TUJUAN SEKOLAH

Tujuan Satuan Pendidikan SMA Adabiah Padang secara khusus lebih di perinci sebagai berikut:

1. Membudayakan sikap religi, sopan, santun, disiplin, jujur dalam kehidupan sehari-hari pada setiap warga sekolah
2. Membudayakan sikap salam, senyum, sapa (3S) ketika bertemu sesama warga sekolah
3. Terciptanya prestasi akademik dan non akademik peserta didik
4. Terwujudnya kepedulian warga sekolah terhadap lingkungan
5. Terwujudnya lingkungan sekolah yang bersih, sejuk, indah dan nyaman
6. Terbentuknya sikap ramah lingkungan pada setiap warga sekolah
7. Terbentuknya sikap cinta budaya Minangkabau dalam kehidupan sehari-hari
8. Diterapkannya adat basandi syarak, syarak basandi kitabullah di lingkungan sekolah
9. Membudayakan shalat berjamaah dan shalat dhuha di lingkungan sekolah
10. Meningkatnya Iman dan Taqwa serta kecintaan terhadap tanah air

E. TATA TERTIB SEKOLAH

PESERTA DIDIK

A. Peraturan Waktu Kehadiran

1. Peserta didik harus hadir di sekolah sebelum bel masuk berbunyi (PBM dimulai jam 06.45)
2. Peserta didik yang datang terlambat 10 menit tidak diperkenankan langsung masuk kelas, melainkan harus melapor kepada guru piket untuk mengisi data keterlambatan dan menerima sanksi sesuai peraturan sekolah (membersihkan lingkungan sekolah)
3. Peserta didik yang datang terlambat (butir 2) berulang sampai dengan 2 kali harus membuat surat pernyataan tidak terlambat lagi yang ditandatangani peserta didik yang bersangkutan dan mengetahui wali kelas serta BK, dicatat oleh tim tata tertib dan kedisiplinan sebagai pelanggaran ringan
4. Peserta didik yang datang terlambat (butir 2) berulang sampai dengan 4 kali tidak diperkenankan masuk sekolah sebelum menghadirkan orang tua ke sekolah dan membuat pernyataan dengan memakai materai 3.000 bersama orang tua, mengetahui wakil kepala sekolah bidang kepeserta didikan serta mendapat pembinaan dari sekolah
5. Peserta didik yang tidak masuk sekolah berturut-turut dalam 3 hari tanpa memberitahukan alasannya, maka pihak sekolah akan melakukan pemanggilan terhadap orang tua peserta didik untuk dimintai keterangan oleh sekolah melalui BK dan dicatat di buku pelanggaran
6. Peserta didik tidak boleh meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung tanpa seizin salah satu wakil Kepala Sekolah, pelanggaran ini digolongkan pelanggaran berat.

B. Kewajiban Peserta Didik

1. Mentaati semua peraturan sekolah dan menghormati kepala sekolah, guru, karyawan dan seluruh warga sekolah termasuk para tamu yang datang ke sekolah
2. Mengikuti kegiatan belajar mengajar dengan tekun dan sungguh-sungguh, disiplin, dan penuh tanggung jawab
3. Menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan Bapak Ibu guru dengan tepat waktu
4. Menjaga nama baik sekolah, guru, orang tua dan diri sendiri baik di dalam maupun di luar sekolah
5. Menjaga ketertiban dan kesopanan dalam penampilan, bersikap, bertutur sapa dan

berpakaian

6. Mengikuti kegiatan keagamaan sesuai dengan agama masing-masing (peserta didik muslim wajib mengikuti shalat Dzuhur berjamaah dan shalat Jum'at, peserta didik putri mengikuti kegiatan keputrian di hari Jum'at)
7. Peserta didik harus berpakaian rapi yang dilengkapi dengan lambang sekolah (identitas sekolah) dan Nama
8. Peserta didik harus mengucapkan salam kepada guru yang mengajar sebelum PBM
9. Peserta didik harus berdoa dan membaca Al Qur'an sebelum proses belajar mengajar dimulai
- 10) Peserta didik bertanggungjawab terhadap K5 dikelas masing-masing dan di lingkungan sekolah
10. Peserta didik bertanggungjawab menjaga sarana dan prasarana yang ada di dalam kelas masing-masing dan di lingkungan sekolah
11. Peserta didik harus mengikuti proses belajar mengajar (PBM) 85% tatap muka
12. Peserta didik harus mengikuti kegiatan plus yang diselenggarakan sekolah sesuai dengan jadwal yang ditentukan pihak sekolah

TERTIB GURU

A. Kewajiban Guru

1. Mengambil absen datang dan pulang melalui alat *finger print*
2. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan
3. Berpakaian yang sopan dan menutup aurat
4. Mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan sekolah seperti upacara senin pagi dan upacara peringatan hari besar nasional dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Upacara hari senin minggu pertama wajib diikuti oleh seluruh guru
 - Upacara hari senin selain minggu pertama wajib diikuti oleh semua guru yang mengajar di jam pertama pada hari tersebut
5. Membuat buku kerja guru
6. Membawa daftar hadir peserta didik ke dalam kelas bagi guru yang mengajar jam pertama dan mengantarkan kembali daftar hadir peserta didik tersebut ke ruang majelis guru bagi guru yang mengajar jam terakhir
7. Mengisi daftar hadir peserta didik pada setiap proses belajar mengajar

8. Mempedomani bel dan atau pengumuman dari guru piket pada setiap penggantian jam pelajaran dan akhir jam pelajaran
9. Apabila tidak hadir harus memberikan pemberitahuan/ surat izin dan melampirkan tugas/bahan ajar untuk peserta didik kepada Kepala Sekolah/Waka Kurikulum
10. Mengadakan komunikasi yang baik dengan peserta didik dan orang tua/wali murid untuk memperoleh informasi tentang peserta didik, dan orang tua peserta didik
11. Menciptakan suasana sekolah yang kondusif demi kemajuan proses belajar mengajar di sekolah
12. Menciptakan dan memelihara hubungan baik dengan pimpinan sekolah, antara sesama guru, karyawan dan masyarakat di sekitar sekolah untuk kemajuan pendidikan
13. Peduli dan berpartisipasi aktif dalam semua kegiatan sekolah
14. Secara sendiri-sendiri dan bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu sekolah
15. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar di luar jam sekolah
16. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih
17. Bertindak objektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran
18. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika
19. Selalu meberikan contoh dan panutan dalam bertindak, baik disekolah maupun di lingkungan masyarakat.

F. KETENTUAN PEMBELAJARAN *E-LEARNING BIOLOGI*

1. Silahkan akses *e-learning*, membaca panduan dan segala informasi yang disediakan dengan bijaksana.
2. Unduh, baca dan pahami bahan ajar serta segala informasi yang diberikan dengan baik.
3. Akses ruang diskusi secara aktif dengan memperhatikan ketentuan berikut::
Klik "reply" untuk memberikan pertanyaan, menanggapi, dan menjawab pertanyaan pada bagian yang ingin ditanggapi dan/atau dijawab dengan bahasa yang baik dan sumber yang

jelas serta dengan format yaitu:

Jika ingin bertanya

Pertanyaan : tuliskan pertanyaan kamu.

Terimakasih.

Sumber : (Jika jawaban kamu ada mengutip dari bahan ajar yang tersedia atau lainnya).

Catatan!

Jika Menjawab pertanyaan maka "Pertanyaan" diganti "Jawaban" dan untuk menambahkan pendapat maka tulis "Tanggapan".

4. Pahami materi dan kerjakan Kuis sebagai evaluasi sesuai dengan waktu pengerjaan.

5. Kerjakan dan kumpulkan tugas dengan baik sesuai arahan berikut:

Format

Nama - Tugas Resume Pertemuan ...

NB: Jangan sampai salah format nama file ini, pakai tanda "-" (strip)", bukan "_" (underscore)". Tugas yang disubmit harus dalam format PDF.

6. Perhatikan netiket selama mengakses *e-learning*.

7. Segala bentuk aktivitas *e-learning* memiliki penilaian sikap, pengetahuan dan keterampilan.

8. Jika ada kendala dan pertanyaan silahkan hubungi :

Nama : Mila Karmila, M. Pd (Bu Mila)

No *Whatsup* : 082171275973

Waktu : 07.00 s/d 17.00

TERIMAKASIH ☺